****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЧИТИНСКИЙ РАЙОН»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«НОВОКРУЧИНИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_ 2018 года №

|  |
| --- |
| **«О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных ей бюджетных учреждений»** |

 В соответствии со статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с пунктом 2 постановления Правительства Забайкальского края от 03 апреля 2015 года №142 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Забайкальского края, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Забайкальского края, в том числе подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **постановляю:**

 1. Утвердить прилагаемый порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им бюджетныхучреждений (Приложение №1).

 2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им бюджетныхучреждений, согласно приложению 2,3,4,5 к настоящему постановлению.

 3. Главному специалисту Харитоновой Т.В. администрации городского поселения «Новокручининское» разместить на официальном сайте Единой информационной системы настоящее постановление.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 И.о. главы администрации

гп «Новокручининское» М.Г. Василовская

Приложение № 1

 К постановлению администрации городского поселения «Новокручининское»

**Порядок**

 **определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений (далее – Порядок)**

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений (далее соответственно – Порядок, Администрация).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

5. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников администрации и подведомственных им учреждений, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

6. Нормативные цены товаров, работ услуг могут быть изменены при изменении регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, том числе, но не исключительно. Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не учтенных настоящим постановлением, определяются по фактическим затратам произведенным администрацией и подведомственных им учреждений. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации городского поселения «Новокручининское» подведомственных им учреждений.

Нормативные затраты на содержание имущества

* 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

*Затраты на услуги связи*

1. **Затраты на абонентскую плату** ( Заб ) определяются по формуле:

 , где

Qi аб

* количество абонентских номеров пользовательского (оконечного)

оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hi аб

* ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский

номер для передачи голосовой информации;

 Ni аб

 Ni а - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой

**2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** ( Зпов ) определяются по формуле:

k n

Зпов = Qg м × Sg м Рg м × Ng м + Qi мг × Si мг × Рi мг × Ni мг +

где:

Qg м

g=1 i=1

m

+ Qj мн × Sj мн × Рj мн × Nj мн ,

j=1

* количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м

* продолжительность местных телефонных соединений в месяц в

расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м

* цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-

му тарифу;

 Ng м

количество месяцев предоставления услуг связи по g-му тарифу;

* и местной телефонной

 Qi мг

* + количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i- м тарифом;

Si мг

* + продолжительность междугородних телефонных соединений в

месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг

* + - цена минуты разговора при междугородних телефонных

соединениях по i-му тарифу;

Ni мг

* + - количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн

* + - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте

 на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

 **3.** **Затраты на оплату услуг подвижной связи** () определяются по формуле: , где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми органами в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации городского поселения «Новокручининское» (далее - нормативы), с учётом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности

 **4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 - ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

 **5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

 **6.** **Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения**  (), определяются по формуле:

,

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

 - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчёте на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

 - количество месяцев предоставления услуги.

 **7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

, где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

 **8.** **Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года.

***Затраты на содержание имущества***

 **9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт,** указанный в [пунктах 11](#Par177) - [16](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

 **10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

 **11**. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

 **12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

 **13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

 **14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

 **15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду***

***и содержание имущества***

 **16 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

 **17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

, где

  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

 **18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

 **19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

 **20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

 **21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

 **22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

***Затраты на приобретение основных средств***

 **23. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:

, где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

, где

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

 **24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники**) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

 **25. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами органов, определёнными с учётом нормативов затрат на приобретение средств связи.

 **26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов.

 **27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

***Затраты на приобретение материальных запасов***

 **28. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

 **29. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

 **30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

 **31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов.

 **32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

 **33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов.

 **34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

 **35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

***II. Прочие затраты***

***Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

 **36. Затраты на услуги связи** () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

 **37. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

 **38. Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

***Затраты на транспортные услуги***

 **39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

 **40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учётом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов, применяемыми при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

 **41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

 **42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями***

 **43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

 **44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно** ()определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

 **45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования** () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

***Затраты на коммунальные услуги***

 **46. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

 **47.** **Затраты на газоснабжение и иные виды топлива** () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

 **48. Затраты на электроснабжение** () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

 **49. Затраты на теплоснабжение** () определяются по формуле:

,где:

 - расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

 **50. Затраты на горячее водоснабжение** () определяются по формуле:

, где:

 - расчётная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

 **51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение** () определяются по формуле:

,

где:

 - расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчётная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

 **52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключённым с кочегарами, сезонными работниками и др.).

***Затраты на аренду помещений и оборудования***

 **53. Затраты на аренду помещений** () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, закреплённая за органом;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

 **54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

 **55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания**

() определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

***Затраты на содержание имущества,***

***не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

 **56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений** () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

 **57. Затраты на закупку услуг управляющей организации** () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей организации;

 - цена i-й услуги управляющей организации в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей организации.

 **58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

 **59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учётом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утверждённого приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988. № 312, по формуле:

, где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

 **60. Затраты на содержание прилегающей территор**ии () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

 **61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

 **62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов** () определяются по формуле:

, где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

 **63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения** () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчёте на 1 квадратного метр площади соответствующего административного помещения.

 **63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчёте на 1 квадратного метр площади соответствующего административного помещения.

 **64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону** (), определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчёте на 1 квадратного метр площади соответствующих административных помещений.

 **65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)** () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

 **66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

 **67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

 **68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

, где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

 **69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

 **70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

 **71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

 **72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

 **73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем контроля и управления доступом**

() определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

 **74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

 **75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

 **76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

 Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,***

***не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные***

 ***услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями,***

***а также к затратам на коммунальные услуги, аренду***

***помещений и оборудования, содержание имущества в рамках***

 ***прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ***

***и услуг в рамках затрат на информационно-***

***коммуникационные технологии***

 **77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

 **78. Затраты на приобретение спецжурналов** () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

 **79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

 **80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчёт затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведён при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

 К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

 **81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, временная нетрудоспособность).

 **82. Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

 **83. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчёте на 1 работника.

 **84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

 **85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом годус учетом изменения тарифов.

 **86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»», по формуле:

, где:

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему

 **87. Затраты на оплату труда независимых экспертов** () определяются по формуле:

, где:

 – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – планируемое количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

***Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат***

***на информационно-коммуникационные технологии***

 **88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

 **89. Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов с учётом нормативов обеспечения функций органов, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 **90. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов.

 **91. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

***Затраты на приобретение материальных запасов,***

***не отнесённые к затратам на приобретение***

***материальных запасов в рамках затрат на***

 ***информационно-коммуникационные технологии***

 **92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

, где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

 **93. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

 **94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов в расчёте на основного работника;

 - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов.

 **95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов.

**96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

 где:

 – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 – планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Si – планируемый пробег i-го транспортного средства.

 **97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств** определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году с учётом нормативов обеспечения функций органа местного самоуправления, применяемых при расчёте нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

 **98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов;

 - расчётная численность основных работников.

***III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества***

 **99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

 **100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта,** определяются на основании сводного сметного расчёта стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

 **101. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

***IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции***

***(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства***

 **102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства** определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

 107. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

***V. Затраты на дополнительное профессиональное образование***

 **103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

 **104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** определяются в соответствии со статьёй 22 Федерального закона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 К постановлению администрации городского

 поселения «Новокручининское»

от 30.10.2018г

Нормативы

**обеспечения мебелью и отдельными материально-техническими средствами администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норма | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 шт., не более(руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Кабинет Главы администрации гп «Новокручининское»** |
| 1 | Стол руководителя  | шт. | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт. | 1 | 10 лет | 10000,00 |
| 3 | Стол для заседаний | шт. | 1 | 10 лет | 12000,00 |
| 4 | Тумба подкатная | шт | 1 | 10 лет | 10000,00 |
| 5 | Тумба приставная | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 6 | Брифинг | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 7 | Шкаф для документов | шт | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 8 | Шкаф для одежды | шт | 1 | 10 лет | 15000,00 |
| 9 | Компьютер в комплекте | шт | 1 | 5 лет | 50000,00 |
| 10 | Ноутбук | шт | 1 | 5 лет | 30000,00 |
| 11 | Источник бесперебойногопитания | шт | 1 | 5 лет | 5000,00 |
| 12 | Телефон | шт | 1 | 5 лет | 5000,00 |
| 13 | Кресло офисное | шт | 1 | 5 лет | 8000,00 |
| 14 | Стул для посетителей | шт | 15 | 5 лет | 3000,00 |
| 15 | Жалюзи | шт | 3 | 5 лет | 7000,00 |
| 16 | Многофункциональноеустройство | шт | 1 | 5 лет | 10000,00 |
| 17 | Кондиционер | шт | 1 | 5 лет | 10000,00 |
|  **Кабинет заместителя главы администрации гп «Новокручининское»** |
| 1 | Стол | шт | 1 | 10 лет | 10000,00 |
| 2 | Стол приставной | шт | 1 | 10 лет | 7000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт | 1 | 10 лет | 5000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт | 1 | 10 лет | 5000,00 |
| 4 | Шкаф для документов | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 5 | Шкаф для одежды | шт | 1 | 10 лет | 8000,00 |
| 6 | Компьютер в комплекте | шт | 1 | 5 лет | 40000,00 |
| 7 | Источник бесперебойногопитания | шт | 1 | 5 лет | 3500,00 |
| 8 | Телефон | шт | 1 | 5 лет | 2000,00 |
| 9 | Кресло офисное | шт | 1 | 5 лет | 5000,00 |
| 10 | Стул для посетителей | шт | 5 | 5 лет | 2000,00 |
| 11 | Многофункциональноеустройство | шт | 1 | 5 лет | 10000,00 |
| 12 | Жалюзи | шт | 1 | 5 лет | 7000,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Должности муниципальных служащих «Специалист», должности по техническому обеспечению деятельности, специалисты подведомственных учреждений** |
| 1 | Стол | шт | 1 на каждого работника вкабинете | 10 лет | 5000,00 |
| 2 | Тумба подкатная | шт | 1 на каждого работника вкабинете | 10 лет | 3000,00 |
| 3 | Тумба приставная | шт | 1 на каждогоработника в кабинете | 10 лет | 3000,00 |
| 5 | Шкаф для документов | шт | 1 на кабинет | 10 лет | 8000,00 |
| 6 | Шкаф для одежды | шт | 1 на кабинет | 10 лет | 8000,00 |
| 7 | Компьютер в комплекте | шт | 1 на каждого работника вкабинете | 5 лет | 50000,00 |
| 8 | Источник бесперебойного питания | шт | 1 на каждогоработника в кабинете | 5 лет | 3500,00 |
| 9 | Телефон | шт | 1 на каждого работника вкабинете | 5 лет | 2000,00 |
| 10 | Кресло офисное | шт | 1 на каждогоработника в кабинете | 5 лет | 4000,00 |
| 11 | Стул для посетителей | шт | 1 на каждого работника в кабинете | 5 лет | 1000,00 |
| 12 | Многофункциональноеустройство | шт | 1 на кабинет | 5 лет | 10000,00 |
| 13 | Жалюзи | шт | 1 | 5 лет | 7000,00 |

 Приложение № 3

 К постановлению администрации городского

 поселения «Новокручининское»

от 30.10.2018г

Нормативы

**обеспечения работников администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений**

я

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измерения | Количество | Периодичность поступления |  Предельная цена приобретения 1единицы товара, руб. |
| На одного работника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. | Бумага офисная А4 | пач | 2 |  Ежемесячно | Не более 400,00 |
| 2. | Ручка | шт | 1 |  Раз в полгода | Не более 30,00 |
| 3. | Карандаш | шт | 1 |  Раз в полгода | Не более 20,00 |
| 4. | Стержень для ручки | шт | 1 |  Раз в полгода | Не более 15,00 |
| 5. | Закладки с липким краем | уп | 1 | Ежеквартально | Не более 50,00 |
| 6. | Скрепки 28 мм | уп | 1 | Ежеквартально | Не более 30,00 |
| 7 | Скрепки 50 мм | уп | 1 |  Раз в полгода | Не более 50,00 |
| 8 | Маркертекстовыделитель | шт | 1 |  Ежегодно | Не более 50,00 |
| 9 | Мультифоры | уп | 1 | Раз в полугодие | Не более 250,00 |
| 10 | Папка - файл пластик | уп | 1 | Ежеквартально | Не более 30,00 |
| 11 | Папка – файл картон 7см | Шт | 1 | Ежеквартально | Не более 80,00 |
| 12 | Скоросшивательпластиковый | шт | 1 | Ежеквартально | Не более 30,00 |
| 13 | Клей - карандаш | шт | 1 | Раз в полгода | Не более 70,00 |
| 14 | Корректирующаяжидкость | шт | 1 | Раз в полгода | Не более 70,00 |
| 15 | Книга учета | Шт | 1 | Ежегодно | Не более 500,00 |
| 16 | Бумага для заметок слипким краем | шт | 1 | Ежеквартально | Не более 100,00 |
| 17 | Скобы для степлера №24/6 | уп | 1 | Ежеквартально | Не более 50,00 |
| 18 | Скобы для степлера№23/17 | уп | 1 |  Ежеквартально  | Не более 350,00 |
| 19 | Бумага для заметок | уп | 1 |  Раз в полгода | Не более 150,00 |
| 20 | Папка архивная | шт | 1 |  Ежемесячно | Не более 100,00 |
| 21 | Клейкая лента 48 мм | шт | 1 | Ежегодно | Не более 150,00 |
| 22 | Клейкая лента 15 мм | шт | 1 | Ежегодно | Не более 30,00 |
| 23 | Ежедневник | шт | 1 | Ежегодно | Не более 400,00 |
| 24 | Зажим для бумаг №19 | шт | 1 | Ежеквартально | Не более 250,00 |
| 25 | Зажим для бумаг №51 | шт | 1 | Ежеквартально | Не более 250,00 |
| 26 | Ножницы | шт | 1 | Ежегодно | Не более 250,00 |
| 27 | Точилка | шт | 1 | Ежегодно | Не более 100,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 26 | Нож канцелярский | шт | 1 | Ежегодно | Не более 25,00 |
| 27 | Кнопки | шт | 1 | Ежегодно | Не более 50,00 |
| 28 | Дырокол | шт | 1 накабинет | Ежегодно | Не более 500,00 |
| 29 | Степлер | шт | 1 | Ежегодно | Не более 250,00 |
| 30 | Антистеплер | шт | 1 | Ежегодно | Не более 60,00 |
| 31 | Подставка дляканцелярии | шт | 1 | Ежегодно | Не более 200,00 |
| 32 | Папка с арочныммеханизмом | шт | 1 | Ежегодно | Не более 200,00 |
| 33 | Папка угол | шт | 1 | Ежегодно | Не более 25,00 |
| 34 | Вертикальныйнакопитель для документов | шт | 1 | Ежегодно | Не более 400,00 |
| 35 | Лоток для бумаги | шт | 1 | Ежегодно | Не более 300,00 |
| 36 | Калькулятор настольный | шт | 1 | Ежегодно | Не более 500,00 |

Приложение № 4

 К постановлению администрации городского

 поселения «Новокручининское»

от 30.10.2018г

Нормативы

**обеспечения администрации городского поселения «Новокручининское» и подведомственных им учреждений при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.измере ния | Количество приобретения вгод, шт | Предельная цена приобретения 1единицы товара, руб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Лопата снеговая | шт | Не более 2 | Не более 580,00 |
| 2. | Мешки для мусорашт/упаковка) | 180 | л (10 | уп | Не более 12 | Не более 200,00 |
| 3. | Швабра | шт | Не более 2 | Не более 160,00 |
| 4. | Ведро пластик (12 л) | шт | Не более 2 | Не более 160,00 |
| 5. | Метла синтетическая | шт | Не более 3 | Не более 250,00 |
| 6. | Краска водоэмульсионная (14 кг) | банка | Не более 3 | Не более 600,00 |
| 7 | Кисти для побелки | шт | Не более 5 | Не более 170,00 |
| 8 | Мыло жидкое (5л) | шт | Не более 3 | Не более 200,00 |
| 9 | Концентрат для мытья пола (500мл) | шт | Не более 12 | Не более 150,00 |
| 10 | Чистящее средство (для мытьяраковин) | шт | Не более 10 | Не более 50,00 |
| 11 | Чистящее средствоунитазов (750мл) | для | мытья | шт | Не более 12 | Не более 130,00 |
| 12 | Средство для мытья стекол,зеркал (500 мл) | шт | Не более 12 | Не более 120,00 |
| 13 | Туалетная бумага | рулон | По меренеобходимости | Не более 20,00 |
| 14 | Перчатки хозяйственные х/б | пара | Не более 30 | Не более 30,00 |
| 15 | Перчатки резиновыехозяйственные | пара | Не более 20 | Не более 60,00 |
| 16 | Полотенце одноразовоебумажное | рулон | Не более 4 | Не более 400,00 |
| 17 | Полотенце нетканое (для пола,ширина 140 см) | метр | Не более 10 | Не более 60,00 |
| 18 | Цемент | кг. | Не более 10 | Не более 300 |
| 19 | гвозди | кг | Не более 20 | Не более 80 |
| 20 | лампы | шт | Не более 50 | Не более 300 |
| 21 | Краска эмалевая | кг | Не более 50 | Не более 600 |
| 22 | Известь | кг | Не более 10 | Не более 60 |

 Приложение № 5

 К постановлению администрации

 городского поселения «Новокручининское»

 от 30.10.2018г

Нормативы

**обеспечения компьютерным и**

**периферийным оборудованием, средствами коммуникации работников администрации городского поселения «Новокручининское» и**

**подведомственных им учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования, средств коммуникации, ед.1 | Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб. | Цена технического обслуживания и регламентно- профилактическог о ремонта оборудования вгод, руб. | Должности работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Системный блок | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 25 000 | не более 5000 | Все категории должностей работников |
| 9. | Ноутбук | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 40 000 | не более 5000 | Должности категории«руководители»  |
| 10. | Монитор | Не более 1 ед. в расчете на одного работника | не более 15 000 | не более 1000 | Все категории должностейработников |
| 11. | Сканер, (МФУ)  | Не более 1 ед. в расчете на один отдел | не более 15 000 | не более 5000 | Все категории должностейработников  |

1 Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет