РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Администрация городского поселения «Новокручининское»**

Муниципального района «Читинский район»

Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» ноября 2019 года № 501

«Об утверждении Положения о составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Новокручининское»

На основании Градостроительного Кодекса РФ, Закона Забайкальского края от 29.12.2008г. № 113-ЗЗК «О градостроительной деятельности в Забайкальском крае», и во исполнение предписания Министерства территориального развития Забайкальского края от 16.05.2019 г., Администрация городского поселения «Новокручининское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

|  |
| --- |
| 1.Утвердить Положение о составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Новокручининское».  2 |

2. Постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации, разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Новокручининский» (novokruch.chitinsky.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава городского поселения «Новокручининское» В.К. Шубина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 1 к постановлению

Администрации городского поселения «Новокручининское» от «20» ноября 2019г. № 501

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

городского поселения «Новокручининское»

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского поселения «Новокручининское» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Подготовка проекта правил землепользования и застройки к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовка изменений в указанные правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений осуществляется комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией

Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и городского поселения «Новокручининское».

1.4.Комиссия создается на основании правового акта Главы администрации городского поселения «Новокручининское».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Подготовка проекта правил землепользования и застройки к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовка изменений в указанные правила, подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.2.Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства.

2.3.Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.5.Организация и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета городского поселения «Новокручининское» № 51 от 28 ноября 2013г.

- по проекту Правил землепользования и застройки, по внесению изменений в Правила;

- по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по вопросам предоставления разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- по вопросам об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.6.Осуществление иных задач и функций, предусмотренных

Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Читинской области, Забайкальского края и правовыми актами городского поселения «Новокручининское».

3.Порядок деятельности комиссии

3.1. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.

3.2. В состав комиссии входят:

1) представители органов местного самоуправления муниципального образования, но не более пятидесяти процентов ее состава;

2) представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Забайкальского края.

3.3. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

3.4. Порядок избрания председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии, права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов.

Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией.

3.6 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания.

3.8.В случае невозможности очного участия в заседании, отсутствующий член комиссии вправе направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания.

3.9. Работой комиссии руководит председатель. В период отсутствия

председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.10. Председатель комиссии:

1). Осуществляет организацию деятельности комиссии.

2). Назначает и ведет заседания комиссии.

3). Приглашает на заседания комиссии представителей заинтересованных лиц.

4). Распределяет обязанности между членами комиссии. Дает поручения членам комиссии, необходимые для осуществления установленных функций.

5). Подписывает протоколы заседаний комиссии, протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.11. Секретарь комиссии:

1). Ведет прием и регистрацию поступивших на рассмотрение комиссии обращений, предложений и заявлений.

2). Информирует членов комиссии о времени, месте, дате и повестке очередного заседания.

3). Ведет протокол заседания комиссии.

4). Подготавливает и выдает заинтересованным лицам выписки из протоколов заседаний комиссии.

5). Выполняет иную организационно-техническую работу.

3.12. Члены комиссии:

1).Участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

2). Высказывают свои замечания, предложения и дополнения в письменной или устной форме.

3). По поручению председательствующего готовят заключения по

вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

3.13. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента;

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.14. Публичные слушания, проводимые комиссией, могут назначаться на рабочие и выходные дни.

В рабочие дни время начала публичных слушаний не может быть назначено ранее 18 часов.

В нерабочие праздничные дни заседания комиссии и публичные слушания не проводятся.

3.15. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации городского поселения «Новокручининское» от «20»ноября 2019 № 501

|  |
| --- |
| СОСТАВ |
| комиссии по подготовке проекта правил землепользования |
| и застройки городского поселения «Новокручининское» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Председатель комиссии: |
| Шубина Вера Кимовна |  | Глава городского поселения «Новокручининское» |
|  |  | Заместитель председателя комиссии: |
| Василовская Марина Григорьевна |  | Заместитель главы администрации городского поселения «Новокручининское» |
|  |  | Секретарь комиссии: |
| Рябченко Жанна Александровна |  | Главный специалист администрации городского поселения «Новокручининское» |
|  |  | Члены комиссии: |
| Иванова Елена Владимировна  Васильева Лариса Владимировна |  | Представитель населения  Представитель населения |

Лазарева Светлана Павловна Представитель населения