**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация городского поселения «Новокручининское»**

**Муниципального района «Читинский район»**

**Забайкальского Края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от « 24» июля 2017 года № 444**

 ***«О создании муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»»***

На основании Решения Совета Депутатов гп «Новокручининское» № от 21.07.2017г. «О принятии Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского поселения «Новокручининское», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организация», Уставом городского поселения «Новокручининское», в целях административного, хозяйственного, технического обеспечения деятельности администрации городского поселения «Новокручининское», Администрация гп «Новокручининское»

**Постановляет:**

**1**. Создать муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»», с юридическим адресом: 672570 Забайкальский край, Читинский район, ул. Рабочая д. 36.

**2.** Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» (Приложение 1).

**3.** Определить датой начала деятельности муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» 01.10.2017 года.

**4.** Установить, что учредителем муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» является муниципальное образование городского поселения «Новокручининское». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского поселения «Новокручининское».

 **5.** Назначить директором муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» заместителя главы по вопросам ЖКХ, архитектуры, транспорта и градостроительства Савченко В.В.

**6.** СпециалистуРомановой Д.В. подготовить должностную инструкцию и заключить трудовой договор с директором Муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» сроком на 5 лет.

**7.** Затраты на государственную регистрацию муниципального казённого учреждения осуществляются за счет средств бюджета гп «Новокручининское».

**8.** СпециалистуРомановой Д.В. совместно с Главным специалистом Мериновой Е.В. администрации гп «Новокручининское» в срок до 01.09.2017г. осуществить государственную регистрацию муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» в установленном законом порядке.

**9.** Главному специалисту – экономисту администрации гп «Новокручининское» в срок до 01.09.2017г. разработать штатное расписание и Положение об оплате туда работников муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»».

**10.** Заместителю главы по финансам Войтенковой Н.А. предусмотреть соответствующие расходы на содержание и оснащение муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» в бюджете гп «Новокручининское» на 2017г. и проекте бюджета гп «Новокручининское» на 2018г.

**11.** Бухгалтерии администрации гп «Новокручининское» совместно с главным специалистом по имуществу Симановой В.С. закрепить за муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»» на праве [оперативного управления](http://pandia.ru/text/category/operativnoe_upravlenie/) имущество для выполнения целей и задач учреждения и передать его по акту приема-передачи.

**12.** Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

**13.** Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

**И. о. г**лавы администрации

гп «Новокручининское» М.Г. Василовская

Исполнитель: Меринова Е.В.

Тел: 371-119

**УТВЕРЖДЕНО:**

постановлением администрации

гп «Новокручининское»

 от 24 июля 2017г. № 444

**У С Т А В**

 **Муниципального казенного учреждения**

**«Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»»**

пгт Новокручининский

2017 год

 **Статья 1.** **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организация», Уставом городского поселения «Новокручининское».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности органа местного самоуправления городского поселения «Новокручининское»»;

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОДОМС гп «Новокручининское»»

1.3. Юридический адрес Учреждения: 672570, Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, пгт Новокручининский, ул. Рабочая, д. 36.

Почтовый адрес: 672570, Российская Федерация, Забайкальский край, Читинский район, пгт Новокручининский, ул. Рабочая, д. 36.

 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городское поселение «Новокручининское» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского поселения «Новокручининское» (далее – Администрация).

 1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации.

 1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав Учреждения (далее – Устав).

 1.7. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип: казенное.

 1.8. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет свое наименование, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, бюджетную смету, лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

 1.9. Учреждение имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

 1.11. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

 1.12. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является Администрация, осуществляющая функции и полномочия Учредителя Учреждения.

 1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Новокручининское» и на основании бюджетной сметы.

 1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, уставом городского поселения «Новокручининское», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Новокручининское», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

 1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

 **Статья 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано Администрацией гп «Новокручининское» в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

2.3. Задачами Учреждения являются:

- материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты движимого и недвижимого имущества органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское», а также прилегающих к объекту территории, в том числе:

- обеспечение эксплуатации, осуществления своевременного сервисного и технического обслуживания, проведение текущего и капитального ремонтов зданий, помещений и сооружений, включая системы теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, системы охранно-пожарной сигнализации, приточно-вытяжной вентиляции, телевизионные антенны, узлы учета электрической энергии, и прочее оборудование, необходимое для обеспечения жизнедеятельности объектов;

- организация обеспечения зданий, помещений, сооружений коммунальными услугами;

- проведение своевременной, качественной уборки служебных и производственных помещений;

- содержание и проведение своевременной уборки прилегающей к объектам территории;

- организация транспортирования, размещения, обезвреживания, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов;

- организация и обеспечение бесперебойного функционирования, эксплуатации, сервисного и технического обслуживания, ремонта движимого имущества.

 - организует работы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации автотранспортных средств, обеспечивает исправное состояние и высокопроизводительное использование автотранспорта;

 - обеспечивает надежное и правильное хранение автотранспорта, контролирует режимы эксплуатации техники;

 - обеспечивает ведение учета работы автомобиля, расходование горюче-смазочных материалов, запчастей, и денежных средств, проведение ремонтов, прием мер к улучшению использования автотранспорта, сокращению затрат на его содержание, экономии запасных частей, горюче-смазочных материалов;

2.4.2. Организация бесперебойного предоставления услуг связи (местной, сотовой, междугородней, международной) органам местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

2.4.3. Создание информационных ресурсов различных уровней, информационное обеспечение компьютерных программ.

2.4.4.Организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств и добровольного страхования автотранспорта, принадлежащего органам местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

2.4.5. Обеспечение охраны зданий органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское», и иных имущественных объектов, находящегося в них имущества, учтенного на балансе органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское», и служебных документов.

2.4.6. Приобретение имущества, необходимого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

         - организует закупки и осуществляет снабжение канцтоварами, оргтехникой, инструментом, материалами и другим инвентарем для нужд администрации и ее структурных подразделений;

2.4.7. Подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское», касающихся деятельности Учреждения.

2.4.8. Техническое сопровождение мероприятий (заседаний, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов и других) органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

2.4.9. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

 2.5. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, может осуществлять приносящую доход деятельность;

 2.6. В соответствии с законодательством может осуществлять иные функции и виды деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующие целям создания Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского поселения «Новокручининское», либо по распоряжению Учредителя полученные доходы могут оставаться в учреждении и расходоваться на нужды учреждения.

2.7. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для их осуществления требуется наличие специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после приобретения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

 2.9. Учреждение имеет право в установленном порядке:

         - заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с предметом деятельности Учреждения, указанным в п. 2.4. настоящего Устава;

         - привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;

         - приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

**Статья 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского поселения «Новокручининское» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления на основе договора с Учредителем;

- добровольные пожертвования и имущественные взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- средства, полученные в качестве арендной платы;

- денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе полученные от ведения разрешённой предпринимательской деятельности и предоставления услуг гражданам.

 3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

- начислять амортизационные отчисления;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского поселения «Новокручининское» в установленном порядке.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация городского поселения «Новокручининское».

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Новокручининское» и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением администрации городского поселения «Новокручининское».

3.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского поселения «Новокручининское» через лицевые счета, открытые в компетентных органах в соответствии с действующим законодательством.

 3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его рас­поряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского поселения «Новокручининское».

 3.12. Учреждение устанавливает цены (тарифы) по согласованию с Учредителем на платные услуги (продукцию), кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

 3.13. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, а также доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

 3.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом.

 4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

 4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Учредителя (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются).

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, забайкальского края, целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.4. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

 - обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет сельского поселения использованных нецелевым образом средств, в полном объёме;

- осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

 - своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

 - обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

**Статья 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и предписаниями Учредителя.

 5.2. Управление Учреждением находится в совместном ведении Учредителя и директора Учреждения, осуществляющих управление только в пределах своей компетенции.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения;

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией городского поселения «Новокручининское»;

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией городского поселения «Новокручининское».

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского поселения «Новокручининское»;

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского поселения «Новокручининское»;

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Забайкальского края.

5.3. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.4. Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

5.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Новокручининское», настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

 5.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Забайкальского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

 5.9. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

 - по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

 - открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

 - обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

 - разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Директор несёт персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения в администрацию городского поселения «Новокручининское»;

5.12. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.13. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

**Статья 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Локальными актами Учреждения являются нормативно-правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утверждённые в установленном порядке соответствующими органами управления Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения должны соответствовать настоящему Уставу и являются обязательными для исполнения.

6.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- договор с Учредителем;

- распоряжения и постановления Учредителя;

- приказы и распоряжения директора Учреждения;

- Положение об оплате труда работников Учреждения;

- инструкции по охране труда;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- иные документы;

- штатное расписание;

- иные документы.

6.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

**Статья 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ**

7.1. Настоящий Устав может быть изменён только по решению Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация дополнений и изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Новокручининское».

8.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения, в том числе представление интересов Учреждения в судебных органах.

8.6. Ликвидационная комиссия в установленном законодательством порядке осуществляет следующие необходимые действия:

8.6.1. публикует в органах печати сообщения о ликвидации Учреждения и сроках предъявления к нему требований;

8.6.2. выявляет кредиторов и дебиторов Учреждения;

8.6.3. составляет промежуточный ликвидационный баланс;

8.6.4. осуществляет выплаты денежных сумм кредиторам в порядке очередности взыскивает задолженность с дебиторов Учреждения;

8.6.5. представляет необходимые документы в государственные органы для внесения записи о прекращении деятельности Учреждения.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.